

Mietanfrage für den (Datum der Veranstaltung eintragen)

Mieter (Namen, Anschrift, Tel.Nr)				
Art der Veranstaltung				
Raum (bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Martin-Luther-Haus Großer Saal	<input type="checkbox"/> Martin-Luther-Haus Kleiner Saal	<input type="checkbox"/> Paul-Schneider-Haus	<input type="checkbox"/> Sonstiger Raum:
Uhrzeit:	Veranstaltungsbeginn:	Veranstaltungsende (spätestens 24 Uhr):	Vorbereitungszeiten außerhalb der Veranstaltungszeit (Dekoration/Anlieferung etc):	
Anzahl Personen/Gäste				

Zusätzliche Angaben bei Anmietungen im Martin-Luther-Haus:

Bewirtung:	Küchennutzung? Ja / Nein	Kaffee/Tee? Ja /Nein	Getränke aus Bestand Kirchengemeinde? Ja / Nein
Servicekräfte: Pro Person 12 €/Std. (bei Bewirtung ab 30 Personen zwei Servicekräfte, ab 60 Personen drei Servicekräfte)	Eine Servicekraft von Veranstaltungsbeginn bis –ende (wird auf jeden Fall gestellt und berechnet)	Zweite Servicekraft von bis Uhr Dritte Servicekraft von bis Uhr	Zusätzliche Vorbereitungszeiten/ Nachbereitungszeiten durch Servicekräfte außerhalb der Veranstaltungszeit für z.B. Eindecken, Dekoration etc. Stunden
Gegebenenfalls zusätzliche Erklärung:	Ich/wir stellen für die Bewirtung in der Zeit von bis Uhr Personen zur Mithilfe für die Hausmeisterin ab.		